



**Hapet thirrja për mobilitete studentësh dhe stafit të UPT-së,
në [Technische Hochschule Lübeck](#)**

Në kuadër të programit Erasmus+ dhe marrëveshjes KA1 bilaterale, midis Universitetit Politeknik të Tiranës dhe Technische Hochschule Lübeck hapet thirrja për aplikime për studentët dhe stafin e Universitetit Politeknik të Tiranës, Fakulteti i Arkitekturës dhe Urbanistikës, në Technische Hochschule Lübeck.

Lloji i mobilitetit përfshin: Pjesëmarrje në mobilitet një javor, të studentëve dhe stafit të Fakultetit të Arkitekturës dhe Urbanistikës.

Nivelet e mobilitetit për studentët: Studentët duhet të jenë të regjistruar në një program studimi në Fakultetin e Arkitekturës dhe Urbanistikës.

Koha e kryerjes së mobilitetit: Semestri i parë i vitit akademik 2025 – 2026, 07–13 dhjetor 2025 (5 ditë + 2 ditë udhëtim)

Numri total i studentëve: 20 studentë
Nga të cilët: 10 nga Dega e Arkitekturës, në vit të katërt të studimit
10 nga Dega e Urbanistikës, në vit të pestë të studimit

Dokumentat e nevojshme për aplikim për studentët:

- CV;
- Kopje e Pasaportës;
- Vërtetim studenti;
- Listë notash e studimeve deri në momentin e aplikimit;
- Letër Motivimi (në gjuhën angleze);
- Çertifikatë e gjuhës së huaj, anglisht ose gjermanisht*;
- Dokumenti Learning Agreement**.

**Niveli minimal i kërkuar është B2. Studenti duhet të plotësojë nivelin minimal të kërkuar gjuhën duke e vërtetuar me çertifikatën përkatëse të gjuhës së huaj.*

***Learning Agreement është një kontratë midis universitetit të origjinës dhe aplikantit dhe shërben për të përcaktuar programin që do të zhvillohet në universitetin pritës.*

Dokumenti “Learning Agreement” te seksioni “Commitment” firmoset nga aplikanti, nga Koordinatori Akademik i Fakultetit dhe nga Zv/Rektori i UPT-së për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë.

Numri total i stafit: 4 staf akademik nga Fakulteti i Arkitekturës dhe Urbanistikës, pedagogë të angazhuar në lëndët e tipit studio, apo të ngjashme me to, të vitit të katërt dhe të pestë.

Dokumentat e nevojshme për aplikim për stafin:

- CV + lista e publikimeve (në gjuhën angleze);
- Kopje e Pasaportës;
- Aprovim nga përgjegjësi i njësisë bazë dhe nga përgjegjësi i njësisë kryesore, ku aplikanti bën pjesë, në lidhje me planin e mobilitetit dhe periudhën, të parashikuara për t’u kryer në universitetin pritës*;
- Letra konfirmuese nga universiteti pritës**;



Key Action 1
- Mobility for learners and staff -

- Dokumenti i Mobility Agreement ***.
- Work Plan;
- English Language Competency (**B2 or higher according to the CEFR**)

**Plani i mobilitetit për, si dhe periudha e propozuar e mobilitetit për stafin, duhet të aprovohet/firmoset paraprakisht nga përgjegjësi i njësisë bazë dhe nga përgjegjësi i njësisë kryesore ku aplikani bën pjesë.*

***Kandidatët që do të aplikojnë për të qenë pjesë e mobiliteteve si staf në universitetin pritës, paraprakisht duhet të kenë aprovimin nga universitetin pritës (Dekan/Titullar Departamenti ose program studimi/Profesor), për kryerjen e aktivitetit gjatë periudhës së mobilitetit. Ai/ajo do të duhet t'ju dërgojë një dokument paraprak aprovues, të cilin do të duhet ta bashkangjisni me dokumentet e tjera për aplikimin tuaj.*

**** Mobility Agreement for Teaching/Training për stafin është një dokument në të cilin duhet të specifikohet programi juaj i propozuar që do të kryeni gjatë periudhës së shkëmbimit, i cili është aprovuar paraprakisht nga përgjegjësi i njësisë bazë, sipas pikës më sipër. Kjo është formë standarde e Erasmus+ dhe firmoset nga aplikanti dhe personi përgjegjës për mobilitetet në Universitetin Politeknik të Tiranës, i cili është Zv.Rektori për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë.*

Afati për aplikim: Deri më 2 tetor 2025, ora 12.00

Aplikimi kryhet pranë Drejtorisë së Komunikimit dhe Koordinimit në UPT.

Për informacione shtesë në lidhje me procesin e aplikimit në UPT, mund të kontaktoni në e-mail: loretacapeli@gmail.com , abeqo@upt.al , rkodra@upt.al