**PRAKTIKË PROFESIONALE**

(Formulari i praktikës plotësohet nga studenti, institucioni pritës dhe do dorezohet pranë pedagogëve përkatës të praktikës.)

STUDENTI (plotësohet nga studenti)

Emri: Mbiemri: Viti Shkollor: Dega/Profili:

Adresa: E-mail: Tel.

# INSTITUCIONI PRITËS

Emri i Institucionit pritës Adresa e institucionit pritës web: Tel.

## Përgjegjësi i institucionit pritës:

Emri: Mbiemri: Grada / Funksioni: E-mail: Tel.

## Përgjegjësi i stazhit në institucionin pritës, (Tutori):

Emri: Mbiemri: Grada / Funksioni: E-mail: Tel.

## Tipi i institucionit pritës:

* Studio Projektimi Publike  Studio Projektimi Private
* Kompani Zbatimi Publike  Kompani Zbatimi Private
* Institucione Publike (Qëndore ose lokale)  Shoqatë OJF

TEMAT DHE PROGRAMI I AKTIVITETEVE (përcaktohet nga studenti dhe institucioni pritës)

Periudha kohore: nga data deri më datë Kushtet e punës dhe orari i punës

Vendi i punës ku do të kryhet stazhi Programi i aktivitetit

Zhvendosje të mundshme përgjatë kryerjes së stazhit dhe shkaku i tyre

# MËNYRA E SHLYERJES SË PRAKTIKËS STAZHIT

Në përfundim të praktikës profesionale studenti duhet të paraqesë me shkrim në departament:

1. Relacion të detajuar me shkrim sipas ditëve për punën e kryer gjatë praktikës profesionale (ditari i punës)
2. Vlerësimi me shkrim nga institucioni përkatës ku zhvillohet praktika për studentin.

Emri i përgjegjësit në institucionin pritës Data

Firma / Vula e tutorit

Emri i studentit Data

Firma e studentit

Emri i pedagogut udhëheqës Data

Firma e pedagogut

Përgjegjës departamenti: Data

Firma

Dekani i Fakultetit të Arkitekturës dhe Urbanistikës

## Prof. Dr. Armand VOKSHI